

Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Iscrizione agli Istituti MAN

Man International si impegna a garantire:

- che lo studente sia adeguatamente guidato ed informato attraverso le corrette procedure di iscrizione al Pearson BTEC;
- che l'iscrizione al programma BTEC scelto venga effettuata nei tempi e secondo le procedure indicate;
- che i Certificati ottenuti a termine del percorso dello studente che ne abbia diritto, siano richiesti nei tempi e secondo le procedure indicate;
- che lo studente abbia accesso a tutte le informazioni relative alla sua iscrizione e rilascio del Certificato ottenuto.

Ogni Centro MAN si impegna a:

- assegnare al programma Pearson gli studenti dotati dei necessari requisiti;
- garantire tutte le informazioni necessarie ad individuare il percorso più adatto allo studente secondo le sue aspirazioni ed esigenze;

il Responsabile International Quality Manager si impegna a:

- garantire ai team i dettagli della corretta registrazione avvenuta degli studenti;
- informare ogni studente sul suo stato di registrazione;
- informare Pearson circa l'eventualità di cancellazione dello studente al programma piuttosto che di trasferimento in diversa sede o ogni modifica relativa allo studente.

NB: Questa policy sarà revisionata ogni anno ed aggiornata ove necessario.



Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Verifiche e valutazioni del BTeC Pearson negli Istituti MAN

Man International si impegna a garantire che:

- la valutazione dei programmi BTeC è conforme allo standard richiesto;
- ogni studente riceverà le informazioni sulle metodologie di valutazione in maniera equa ed imparziale;
- ogni studente avrà assegnato obiettivi formativi coerenti e sarà costantemente aggiornato sui progressi e risultati ottenuti;
- ogni risultato sarà accuratamente monitorato e registrato;
- la verifica sia coerente all'obiettivo di certificazione;
- il sistema BTeC è costantemente monitorato per essere sempre aggiornato e migliorato;

NB: Questa policy sarà revisionata ogni anno ed aggiornata ove necessario



Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Valutazioni finali per l'ottenimento del BTeC

Ogni valutazione finale deve basarsi su di un sistema programmato e che garantisca una serie di condizioni.

Man International si impegna a garantire che:

- la metodologia di valutazione sia affidabile, equa, ed imparziale per tutti gli studenti;
- che vi sia una registrazione accurata e dettagliata delle decisioni di valutazione.

Per fare questo, ogni centro MAN si assicura:

- che gli studenti svolgano programmi pertinenti e adatti allo scopo, per consentire loro di produrre prove adeguate alla valutazione;
- di produrre un piano di valutazione chiaro e preciso all'inizio del programma / anno accademico;
- di fornire scadenze per la valutazione;
- di valutare le prove dello studente utilizzando esclusivamente i criteri di valutazione e valutazione previsti dalle Policy;
- di non penalizzare il rendimento dello studente se il lavoro viene presentato in ritardo;
- di monitorare le procedure di valutazione così che si riducano al minimo i casi di negligenza;
- di mantenere registrazioni accurate e dettagliate delle decisioni di valutazione;
- di mantenere una procedura di verifica interna solida e rigorosa;
- di fornire campioni per la verifica degli standard così come richiesto da Pearson;
- di monitorare i report di verifica degli standard e sincerarsi di intraprendere le eventuali azioni correttive richieste;
- di condividere buone pratiche di valutazione tra tutti i team del programma BTEC;
- di assicurare che la metodologia di valutazione del BTEC e il ruolo del valutatore siano chiari e comprensibili da tutto il personale assegnato al BTEC;
- di fornire risorse per garantire che la valutazione possa essere eseguita in modo accurato e appropriato.

NB: Questa policy sarà revisionata ogni anno ed aggiornata ove necessario.



Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Politica di verifica interna

Ogni verifica interna deve basarsi su di un sistema programmato e che garantisca una serie di condizioni.

Man International si impegna a garantire che per ogni sede MAN:

- Abbia un Verificatore interno responsabile del sistema e delle idonee procedure del percorso BTeC Pearson;
- La verifica interna sia valida, affidabile e che copra tutti gli aspetti relativi ai docenti e alle attività del programma;
- La procedura di verifica interna sia aperta, equa e priva di pregiudizi;
- una registrazione accurata e dettagliata delle decisioni di verifica interna.

Per fare ciò, il centro farà in modo che:
ove richiesto dalla qualifica, un verificatore interno responsabile sia opportunamente nominato per ciascuna area tematica e che ciascun Lead Internal Verifier controlli gli effettivi sistemi di verifica interna nella propria area disciplinare.

- Il personale sia informato e formato sui requisiti per le attuali procedure di verifica interna;
- i ruoli di verifica interna efficaci siano definiti, gestiti e supportati;
- la verifica interna sia condivisa come processo di sviluppo del team assegnato al BTeC;
- venga fornita e utilizzata la documentazione di verifica interna standardizzata;
- tutti gli strumenti di valutazione del centro (brief di assegnazione) siano verificati come idonei allo scopo;
- sia in vigore un programma annuale di verifica interna, collegato ai piani di valutazione;
- un campione di valutazione opportunamente strutturato sia verificato internamente per garantire che i programmi del centro siano conformi allo standard richiesto;
- vengono mantenute tutte documentazioni di tutte le attività di verifica interna;
- l'esito della verifica interna venga utilizzato per migliorare le pratiche di valutazione future.

NB: Questa policy sarà revisionata ogni anno ed aggiornata ove necessario.



Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Policy per ricorso

In casi di ricorsi richiesti per disaccordi sulle valutazioni, il Centro deve disporre di una Policy chiara e che faciliti tale procedura.

Man International si impegna a garantire in ogni sede MAN a:

- consentire allo studente di informarsi e avere risposte chiare e precise in caso di una valutazione non ritenuta dallo studente coerente;
- cercare di raggiungere un accordo tra lo studente e il docente a seguito di un primo confronto;
- standardizzare e registrare qualsiasi appello, ove richiesto, per garantire apertura e correttezza;
- facilitare l'ultimo diritto di appello dello studente a Pearson, quando ritenuta procedura necessaria;
- proteggere gli interessi di tutti gli studenti e l'integrità della qualifica.

Per fare questo, la scuola si impegna a:

- tenere informato lo studente durante la presentazione, la Politica e la procedura di ricorso;
- registrare, tracciare e convalidare qualsiasi ricorso;
- inoltrare l'appello a Pearson qualora uno studente ritenga che, una decisione continui a svantaggiarlo dopo che il processo di ricorso interno sia stato completato;
- conservare i documenti di ricorso per l'ispezione da parte di Pearson per un minimo di 18 mesi;
- adottare le misure appropriate per proteggere gli interessi degli altri studenti e l'integrità della qualifica, qualora l'esito di un ricorso metta in dubbio la validità di altri risultati;
- monitorare gli appelli per informare il miglioramento della qualità.

NB: Questa policy sarà revisionata ogni anno ed aggiornata ove necessario.



Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Plagio e imperizia (malpratica) nella procedura di valutazione

I centri devono garantire linee guida per evitare imperizia e l'utilizzo di qualsiasi forma di plagio se non espressamente dichiarata e documentata in tutte le sue fonti.

Man International si impegna a garantire in ogni sede MAN a:

- identificare e minimizzare il rischio di malpratica o negligenza dello staff BTeC e/o degli studenti;
- rispondere tempestivamente e obiettivamente a qualsiasi episodio di presunta negligenza;
- standardizzare e registrare qualsiasi indagine di negligenza per garantire chiarezza e correttezza;
- imporre sanzioni e / o sanzioni appropriate agli studenti o al personale qualora: siano stati riscontrati casi o tentativi di malpratica;
- proteggere l'integrità della scuola e di tutto il sistema di qualifiche BTeC in essa proposte.

Per fare questo, la scuola si impegna a:

- informare gli studenti delle policy e le azioni previste a contrasto di qualsivoglia negligenza e plagio;
- mostrare agli studenti i format appropriati per utilizzare testi citati e altri materiali fonti di informazione;
- chiedere agli studenti di dichiarare l'originalità di quanto scritto e/o prodotto da loro stessi;
- chiedere agli studenti di fornire tutte le informazioni circa le fonti di informazione da loro utilizzate;
- condurre un'indagine coerente con la natura della denuncia di negligenza.

Tale indagine sarà sostenuta dal Responsabile/i e tutto il personale collegato alle accuse e proseguirà attraverso le seguenti fasi:

- informare l'individuo quanto prima circa la presunta malpratica e delle possibili conseguenze in caso di comprovata negligenza;
- dare all'individuo l'opportunità di rispondere alle accuse formulate;
- informare l'individuo delle procedure per fare appello contro qualsiasi decisione emessa;
- documentare tutte le fasi di qualsiasi indagine.

In caso di comprovata negligenza ogni Centro applicherà le sanzioni che riterrà più opportune in accordo con la MAN International Ltd.



Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Accreditamento competenze

È previsto che, in caso di apprendimento progressivo dello studente, si possa tener conto di applicare un metodo che valuti la sua conoscenza, la comprensione o le abilità che già possiede e che quindi possa, in casi certi, garantire l'esenzione ed il riconoscimento di crediti di requisiti per il conseguimento della unit.

Man International può accreditare pregresse conoscenze.

Nel caso può:

- stabilire se, come e quando il riconoscimento dell'apprendimento progressivo può essere conforme ed utilizzato al fine dei programmi Pearson;
- raccogliere prove degli studenti rispetto all'apprendimento precedente e che mettere tali materiali queste a disposizione per la garanzia della qualità;
- stabilire se e come utilizzare crediti per l'ottenimento di outcomes qualora ritenuti di valore equivalente.

Per fare questo, il centro deve:

- spiegare agli studenti il processo da seguire e quanto tempo impiegherà il tutto;
- sincerarsi che le prove fornite dallo studente per l'accREDITamento siano state raggiunte prima dell'inizio del loro percorso Pearson;
- registrare al BTeC lo studente non appena si iniziano ufficialmente a raccogliere prove dell'apprendimento e dell'esperienza passate;
- supportare lo studente nel processo creando un piano di valutazione e report dei progressi;
- utilizzare i risultati dell'apprendimento e i criteri di valutazione Pearson per accreditare la unit parzialmente o per intero;
- garantire allo studente un piano completo di opportunità per creare prove sufficienti ed essere in grado di ottenere l'accREDITamento;
- tenere un report di quanto svolto in modo che tutto il materiale sia disponibile per la verifica;
- le prove raccolte attraverso l'accREDITamento saranno valutate e verificate con la stessa procedura di qualità coerente con le Policy del BTeC;
- Verificare l'accREDITamento a studenti che abbiano conseguito un diploma certificato con altri enti certificatori.



Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Considerazioni speciali e policy di adeguamento all'inserimento al BTeC di studenti con difficoltà

Per ridurre l'effetto di una disabilità o difficoltà che potrebbe mettere lo studente in una posizione di svantaggio nel percorso BTeC, è prevista una pratica di adeguamento che applicata ad una unit o una qualifica professionale, indica con precisione come valutare lo studente.

Man International si impegna a garantire in ogni sede MAN:

- a garantire l'accesso ai percorsi Pearson a studenti che necessitino di un ragionevole adeguamento o una considerazione speciale nelle valutazioni interne, senza che questo comprometta la valutazione delle capacità, delle conoscenze, della comprensione o delle competenze acquisite;
- a sostenere lo studente così da ridurre l'effetto di una disabilità o difficoltà che lo metterebbe in una situazione di svantaggio in una valutazione.

A garantire che, in tal caso, il centro:

- identifichi in anticipo l'azione necessaria a ridurre l'effetto di una disabilità o difficoltà che metterebbe lo studente in svantaggio sostanziale nella valutazione;
- a garantire che l'adattamento non pregiudichi l'affidabilità o la validità dei risultati della valutazione o a dare allo studente un vantaggio rispetto ad altri che eseguono valutazioni uguali o simili;
- a segnalare eventuali adattamenti prima che lo studente inizi la valutazione;
- a registrare la rettifica utilizzando il modulo RA1 e archivarla per almeno tre anni dalla sua decorrenza;
- la registrazione deve essere resa disponibile a Pearson se richiesto.
- il lavoro prodotto dopo l'applicazione di tale adattamento deve essere valutato con gli stessi criteri adottati per gli altri studenti ed essere disponibile a Pearson, laddove richiesto;
- a richiedere una considerazione ad hoc a Pearson attraverso il modulo C1 da applicare al risultato di valutazione;
- a non richiedere i certificati fino a quando l'esito della considerazione speciale non è stata confermato da Pearson.

NB: Questa policy sarà revisionata ogni anno ed aggiornata ove necessario.



Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Policy per le pari opportunità

Il concetto di pari opportunità implica che agli studenti con specifiche e diverse esigenze individuali siano garantite le procedure per raggiungere gli obiettivi formativi.

Man International si impegna a garantire in ogni sede MAN a:

- garantire che l'accesso alle qualifiche, che le verifiche interne e tutti i processi del percorso BTeC siano parimenti accessibili a tutti gli studenti;
- considerare sempre una richiesta relativa all'accesso ai BTeC tranne nei casi in cui l'accettazione della richiesta non sia logisticamente possibile o laddove l'accettazione comprometterebbe i criteri per la valutazione;
- monitorare e garantire pari opportunità durante tutto il processo di reclutamento e certificazione degli studenti;
- esaminare e monitorare i dati relativi ai risultati dei candidati al fine di individuare e mitigare;
ogni pregiudizio accidentale;
- garantire una procedura di ricorso efficace e pertinente - vedi tab 5 Policy Ricorsi,

NB: Questa policy sarà revisionata ogni anno ed aggiornata ove necessario.



Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Policy sul conflitto di Interessi

E' una condizione che potrebbe verificarsi quando viene affidata un'alta responsabilità decisionale a un soggetto che ha interessi personali o professionali in contrasto con l'imparzialità richiesta da tale responsabilità e che può quindi venire meno a causa degli interessi in causa.

L'esistenza di un possibile conflitto di interessi non costituisce la garanzia che sussisteranno scorrettezze, costituisce tuttavia un'ingiusta agevolazione nel caso in cui si cerchi di trarne beneficio.

Man International si impegna a garantire in ogni sede MAN:

- assicurarsi che tutto lo staff di riferimento comprenda cosa si intende per conflitto di interessi;
- verificare potenziali conflitti di interesse in essere e preventivamente monitorare;
- assicurarsi che tutti comprendano che tale condizione si applica a tutte le persone, comprese quelle coinvolte su qualsiasi aspetto della consegna, valutazione e/o qualsiasi altra attività connessa alle qualifiche BTEC;
- informare e garantire che tutti hanno dovere di rivelare alla direzione e ai responsabili didattici qualsiasi attività che possa creare un potenziale conflitto di interessi;
- fornire un chiaro orientamento su come affrontare possibili conflitti di interesse che potrebbero sorgere;
- definire le responsabilità per la gestione del conflitto di interessi a ciascun livello dell'organizzazione.

Per fare questo, il centro deve:

- definire il conflitto di interessi;
- rendere nota la policy a tutti e condurre una formazione per familiarizzare e identificare qualsiasi potenziale caso;
- garantire che tutto il personale, compresa la Direzione, dichiari eventuali casi potenzialmente possibili quali familiari iscritti, etc.

NB: Questa policy sarà revisionata ogni anno ed aggiornata ove necessario.



Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Policy su come esporre reclamo

Ogni Centro deve predisporre una chiara e formale procedura per eventuali reclami che dovessero insorgere da parte di studenti circa il loro iter nei percorsi BTeC. L' avvio, il percorso e l'esito di tale procedura deve essere documentata e resa nota in tutte le sue fasi ai protagonisti.

Man International si impegna in ogni sede MAN a:

- disporre di una procedura scritta nella quale gli studenti possano sollevare reclami rispetto al loro percorso BTeC tramite un processo formale e documentato;
- assicurarsi che gli studenti siano a conoscenza della procedura, permettere loro di disporre liberamente di una copia e sostenerli nell'iter avviato;
- assicurare che i reclami e tutta la corrispondenza correlata siano registrati, documentati per almeno tutto il tempo necessario dalla richiesta alla soluzione;
- proteggere per principio gli interessi di tutti gli studenti ove non si riscontri una netta e chiara condizione per trarre diverse conclusioni;
- informare tutti gli studenti della procedura di reclamo durante l'induzione e renderla accessibile a tutti gli studenti;
- intraprendere azioni appropriate per cercare di risolvere i problemi degli studenti;
- monitorare i reclami per informare il miglioramento della qualità;
- inoltrare il reclamo a Pearson, qualora non la situazione non fosse risolta internamente entro 28 giorni dall'avvio della procedura;

NB: Questa policy sarà revisionata ogni anno ed aggiornata ove necessario.



Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Policy per imprevisti ed effetti collaterali

Politiche da applicare in caso di avversi imprevisti quali a d esempio il ritiro dello stato di approvazione del centro e la conseguente tutela dell'interesse degli studenti in tale caso.

Man International si impegna in ogni sede MAN a:

- Proteggere l'interesse degli studenti sui programmi BTEC in caso di interruzione del loro corso di studi;
- Gestire effetti negativi derivanti da interruzione delle consegne, ni e certificazioni dei programmi BTEC;
- Proteggere quanto più possibile l'interesse degli studenti;
- Mantenere sempre l'integrità dei programmi BTEC;

Per fare questo, il centro:

Deve promuovere una cultura della pianificazione di emergenza per tutti i processi;

- Assicurarsi che le contingenze che possono influenzare gli studenti siano determinate
- Garantire che siano in atto accordi per far fronte a tali imprevisti;
- Assicurarsi che il personale del centro sia a conoscenza degli accordi di emergenza in modo che la loro risposta sia coerente;
- Valutare l'adeguatezza di tali accordi;
- Aggiornare gli accordi di emergenza;
- Riferire a Pearson eventuali gravi interruzioni che potrebbero influire sulla certificazione;
- Notificare a Pearson eventuali problemi che mettano a rischio la capacità del centro di mantenere l'approvazione Pearson;
- i n caso di revoca dell'approvazione al centro è necessario adottare tutte le misure necessarie a proteggere l'interesse degli studenti;

NB: Questa policy sarà revisionata ogni anno ed aggiornata ove necessario.



Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Valutazione del rischio e policy di salute e sicurezza (compresa la responsabilità civile)

MAN indica ad ognuna delle sedi del Network di attuare una politica di assoluta attenzione affinché esista un ambiente di lavoro sano e sicuro e che tuteli ogni utente di staff, studenti e ospiti.

Ogni scuola è chiamata a gestire in maniera attiva ogni attività che salvaguardi la salute e la sicurezza all'interno del luogo di lavoro non solo come dovere legale ma soprattutto come buona pratica che preverrà incidenti e malattie sul lavoro.

Man International si impegna in ogni sede MAN a:

- effettuare attenta valutazione del rischio al fine di garantire il continuo miglioramento degli ambienti in fatto di salute e tutela delle persone;
- garantire un ambiente sicuro e sano a protezione di tutti i fruitori della scuola;
- definire le responsabilità individuali in materia di salute e sicurezza;
- Individuare e fornire a tutti i collaboratori e studenti le informazioni di cui necessitano; no per lavorare in modo sicuro ed efficiente.
- Effettuare revisioni periodiche e sincerarsi che tali aspetti di sicurezza siano costantemente efficaci.

NB: Questa policy sarà revisionata ogni anno ed aggiornata ove necessario.



Policy MAN International

Learner Recruitment, Registration and Certification Policy

Policy informativa per gli studenti iscritti al Network MAN International.

Policy di supporto generale agli Studenti

Man si pone come primaria esigenza di garantire il miglior ambiente didattico a supporto delle attività di ogni singolo studente. Si impegna inoltre a identificare coloro che dovessero necessitare di ulteriore supporto per l'apprendimento e ad informare gli studenti di tutte le risorse a loro disposizione al loro percorso e garantire quindi il massimo delle opportunità.

Man International si impegna in ogni sede MAN a:

- mettere a disposizione degli studenti sufficienti risorse generali e specialistiche;
- informare in maniera chiara gli studenti delle risorse disponibili per completare con successo il loro percorso;
- monitorare e se necessario aggiornare regolarmente tutte le risorse per assicurarsi che siano sufficienti, idonee allo scopo e sicure da usare;
- garantire le informazioni al giusto orientamento ed inserimento al percorso BTeC;
- assicurarsi che tutti i partner esterni siano monitorati ed idonei in termini di risorse necessarie;
- monitorare regolarmente le esigenze dello studente da parte di tutor e staff del centro;
- identificare gli studenti che potrebbero aver bisogno di ulteriore supporto e mettere in atto il supporto richiesto.

